“一师一麦” 设备领用协议

资产人：武汉科技大学现代网络信息中心

领用人：

为加强“一师一麦”麦克风的管理，落实设备使用、保管责任。双方协商一致签署以下协议。

1、领用人于 年 月 日领用以下设备：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品牌 | 型号 | 配置及数量 | 麦克风序列号 |
| **TAIDEN** | **TES-5603B** | **麦克风 1****电 池 1****充电线 1****挂 绳 1****说明书 1** |  |

2、领用人领用设备、签订本协议后，即视为已详细阅读、了解本协议及背页的《“一师一麦”使用和管理办法》（以下简称《管理办法》），并承诺严格遵守本协议和《管理办法》。

3、领用人应爱惜学校设备，必须保持设备的完整和洁净，严禁擅自拆卸和维修。

4、对领用的设备负有保管责任，遗失和被盗应在第一时间告知所在单位，在分清具体责任后，视情况进行处置。

5、对设备的使用、维护、维修、更换、赔偿等相关事宜，参照《管理办法》执行。

6、领用人因退休、调离、离职等原因，需进行设备移交或归还的，由接收人在本协议签字生效；若设备配置变化，需重新签订会更改本协议。

7、本协议一式二份，双方各执一份。

领用人（签字）：

 年 月 日

“一师一麦”使用和管理办法

为了提高多媒体教室的教学质量，保证教师在多媒体教学时的声音效果，我校在青山校区和黄家湖校区多媒体教室对无线话筒进行了升级改造，推行“一师一麦”，并为学校教师配发一套麦克风（型号为TAIDEN TES-5603B，以下简称“麦克风”）。为保证“一师一麦”的顺利发放以及今后的正常使用和管理，发挥“一师一麦”的课堂教学优势，提高课堂教学效果，结合学校实际，特制定本办法。

1. 麦克风（包括麦克风一支、挂绳一条、说明书一份、充电线一条、电池一块）发放给教师个人以后，教师只有使用权，所有权归学校。
2. 麦克风发放对象为全校教师（含外聘、外籍教师），具体教师姓名、人数等相关信息由各单位统计填报。对各单位提交的名单和麦克风需求数量，信息中心将汇同教务、人事等相关部门予以审核。
3. 各单位依据审核确认后的名单和麦克风总数统一到信息中心领取，教师本人到所在单位实名登记领取。
4. 对每年新进教师（含外聘、外籍教师），经人事、教务部门确认、审核后，由各单位统一到信息中心领取，教师本人到所在学院实名登记领取。
5. 学生社团、协会等因组织活动需要使用多媒体教室设备的，可凭相关证明，到所在校区多媒体管理部门办理临时借用手续。使用完后应及时归还麦克风等相关设备，若造成设备丢失、损坏，须照价赔偿。
6. 教师在领到麦克风后两周内，如遇质量问题（如：无法对频、无法充电、没有声音等等），请与信息中心联系，经确认后可免费进行维修或者更换。
7. 麦克风一经领取，教师可跨年度持续使用。教师应按照说明书或《快速指南》规范使用麦克风，并负责设备的安全、管理和养护（如：充电）。教师退休、调离、离职或者长期不承担教学任务时，应主动将麦克风交回所在单位，避免设备长期的闲置。
8. 麦克风厂商承诺质保5年，在使用过程中，因设备本身质量问题导致麦克风无法正常使用的，厂商可免费进行维修。
9. 质保期后，确因设备本身问题（第9条除外）造成麦克风无法使用的，可按照学校资产管理的相关规定申请报废。报废的相关手续完成后，才能申领新话筒。
10. 以下情形导致麦克风无法使用，需要维修或更换的，费用自理：
11. 保管不当造成丢失的。
12. 使用过程中摔坏或者自行拆卸麦克风等原因造成外壳明显破损的。
13. 使用非标充电器或者充电不当造成麦克风烧毁的。
14. “一师一麦”的推行分为过渡运行和正常运行两个阶段。
15. 过渡运行时间为：2018年3月1日至2018年7月31日。
16. 过渡运行期间，多媒体教室原有的无线话筒和教师新领用的麦克风将并存，但教师上课时应以新领的麦克风为主。
17. 2018年9月1日起即为正常运行阶段，教室原有的无线话筒将被拆除，教师只能使用新麦克风。
18. 在使用过程中，如遇问题，可拨打《快速指南》中的厂商电话，也可拨打以下电话进行咨询：

**青山校区：68862199 黄家湖校区：68893309**

1. 本规定的相关解释由网络信息中心负责。

网络信息中心